

Принято педагогическим советом.

Протокол № 1 от 23.09.2013.



Утверждаю. Зав. Захарова Н.Н.

*Н.Н. Захарова*

## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 10 «Солнышко».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нормативно-правовую базу данного Положения составляют федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав МБДОУ детского сада № 10 «Солнышко». Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации официального сайта ДОУ.

1.2. Функционирование сайта определяется данным Положением, приказами заведующего ДОУ. Положение является локальным актом ДОУ.

1.3. Официальный сайт является общедоступным электронным ресурсом в сети Интернет.

1.4. Основными целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к информации;
- обеспечения принципа единства образовательного пространства;

1.5. Положение регулирует порядок размещения сайта, регламент его обновления, разграничение прав пользователей.

1.6. Положение принимается педагогическим советом ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации, основная часть которой определяется перечнем федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Информационный ресурс является открытым и доступным. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Информация сайта излагается общеупотребительной литературной лексикой на русском языке.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования «Кашинский район».

2.4. Информация, размещенная на сайте, должна быть достоверной, актуальной на время обновления сайта; не должна нарушать авторское право; унижать честь и достоинство, деловую репутацию юридических и физических лиц; содержать государственную, коммерческую, иную, специально охраняемую тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию, изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную рознь, пропаганду пороков и вредных привычек, экстремистских религиозных и политических идей; информация не может содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации, противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура сайта является примерной и определяется задачами реализации государственной политики в области образования.

2.6. Информация сайта условно подразделяется на а) информацию, обязательную к размещению; б) рекомендуемую к размещению. Определяется ст. 29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отчет о своей деятельности в рамках сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.7. Информационные материалы могут быть расширены в рамках существующего законодательства, включая рекомендации учредителя.

### 3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ДООУ.

3.1. ДООУ самостоятельно, либо по Договору с третьей стороной обеспечивает постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии. Ответственный, как и ответственный за прием и отправку электронной почты в ДООУ, назначаются приказом заведующего. Ответственный обеспечивает защиту информации на сайте от несанкционированного доступа; ведет архив программного обеспечения, защищает, восстанавливает утраченную информацию.

3.2. ДООУ разграничивает доступ персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации.

3.3. Содержание сайта ДООУ формируется с учетом проверенной информации, предоставляемой участниками образовательного процесса и с личного согласия заведующего.

3.4. Сайт ДООУ размещается по адресу : [www.солнце.сад.рф](http://www.солнце.сад.рф) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. При изменении учредительных документов изменения на сайт вносятся не позднее 10 рабочих дней после вступления в силу данных документов.

### 4. Ответственность за функционирование сайта ДООУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на ДООУ.

4.2 Назначение ответственного производится заведующим из числа участников образовательного процесса. Дополнительные необходимые или не учтенные обязанности по обеспечению функционирования сайта могут быть прописаны для ответственного дополнительным приказом заведующего в связи с возникшей необходимостью, с изменением технических условий функционирования.

4.3. Дисциплинарную, иную ответственность ДООУ, ответственный несет в соответствии с законодательством за отсутствие на сайте необходимой информации, за нарушение сроков обновления информации, за размещение информации, противоречащей требованиям, за размещение недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДООУ.

5.1. Оплата работы ответственных лиц из числа работников ДООУ производится на основании Положения о порядке стимулирования труда по решению Совета управления МБДОУ детского сада № 10 «Солнышко».

5.2. Оплата Интернета производится централизованной бухгалтерией отдела образования в соответствии с ФХП ДООУ.